

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

SMĚRNICE O ÚPLATĚ ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	
Číslo směrnice:	2
Č.j.:	MS - MB - 87/2026
Vypracovala:	Mgr. Barbora Holoubková, ředitelka mateřské školy
Vydala:	Mgr. Barbora Holoubková, ředitelka mateřské školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitelka Mateřské školy Beránek, příspěvkové organizace, vydává v souladu s § 123 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, tuto směrnici o úplatě za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole (dále jen „úplata“).

Obsah:

- ČI. I **STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**
- ČI. II **ZPŮSOB ÚHRADY A SPLATNOST ÚPLATY**
- ČI. III **OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**
- ČI. IV **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Čl. I

STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanoví zřizovatel na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
2. Ředitelka mateřské školy informuje zákonné zástupce o výši úplaty vhodným způsobem, zejména zveřejněním na webových stránkách mateřské školy (www.ms-beranek.cz) a na přístupném místě v mateřské škole. Informace o výši úplaty je přílohou této směrnice.
3. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
4. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v témže druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
5. U dítěte, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitelka mateřské školy může tuto úplatu snížit.
6. **Vzdělávání v mateřské škole se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. Bezúplatně se poskytuje také dítěti s odkladem povinné školní docházky.**
7. Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. To neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.

Úplata se v případě poměrného snížení vypočítá podle vzorce:

(měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) × počet dnů provozu mateřské školy v konkrétním měsíci.

O takto snížené výši úplaty informuje ředitelka mateřské školy zákonné zástupce vhodným způsobem, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu.

8. Jeli-li dítě přijato k předškolnímu vzdělávání v průběhu kalendářního měsíce, stanoví se úplata za tento měsíc poměrně podle počtu dnů provozu mateřské školy, po které je dítě v daném měsíci přijato k předškolnímu vzdělávání.

Čl. II

ZPŮSOB ÚHRADY A SPLATNOST ÚPLATY

1. Způsob úhrady

- a) Bezhotovostním převodem ve prospěch bankovního účtu mateřské školy **182242640/0300**.
- b) Poštovní poukázkou, pokud zákonný zástupce nemůže provést bezhotovostní úhradu.

2. Splatnost úplaty

- a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději **do 15. dne příslušného kalendářního měsíce**.
- b) Ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem dítěte v odůvodněných případech dohodnout jinou splatnost úplaty.
- c) Individuální nepřítomnost dítěte v mateřské škole nemá vliv na výši úplaty, s výjimkou případů stanovených touto směrnicí nebo platnými právními předpisy.
- d) Podmínky snížení nebo osvobození od úplaty a postup při podání žádosti o osvobození od úplaty upravuje čl. III této směrnice.
- e) Pokud zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou mateřské školy jiný termín úhrady, může ředitelka po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte podle § 35 odst. 1 písm. d) školského zákona. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání však nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Čl. III

OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Od úplaty za předškolní vzdělávání je osvobozen:

- a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

2. Nárok na osvobození od úplaty zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba prokazuje písemnou žádostí o osvobození od úplaty a příslušným dokladem prokazujícím nárok na osvobození, zejména oznámením nebo potvrzením příslušného orgánu o přiznání příslušné dávky.
3. Žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc musí být podána před dnem splatnosti úplaty za tento měsíc.
4. Pokud byla žádost o osvobození od úplaty podána před dnem její splatnosti, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.
5. Zákonný zástupce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit mateřské škole skutečnosti, které mají vliv na trvání nároku na osvobození od úplaty, zejména zánik nároku na příslušnou dávku.
6. Nárok na osvobození od úplaty může vzniknout také na základě přechodných ustanovení vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

ČI. IV ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
--

Dnem nabytí účinnosti této směrnice se zrušuje předchozí znění Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 20. 6. 2024, vydané pod č. j. MS - MB - 57/2024.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem **1. 9. 2026**.

Příloha: Informace o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

V Malém Beranově dne 25. 8. 2026

Mgr. Barbora Holoubková

ředitelka mateřské školy

**Informace o stanovení úplaty za předškolní vzdělávání
ve školním roce 2026/2027**

Ředitelka Mateřské školy Beránek, příspěvkové organizace (dále jen „mateřská škola“), informuje zákonné zástupce dětí o výši měsíční úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2026/2027, kterou stanovil zřizovatel mateřské školy v souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

**Měsíční výše úplaty na období školního roku 2026/2027
byla stanovena ve výši 800 Kč.**

Výše úplaty je stejná pro všechny děti přihlášené k celodenní nebo polodenní docházce.

Dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělávání v mateřské škole poskytuje bezúplatně. Bezúplatnost se vztahuje také na děti s odkladem povinné školní docházky.

V Malém Beranově dne: 25. 8. 2026

Mgr. Barbora Holoubková

ředitelka mateřské školy