

Vnitřní směrnice

MATEŘSKÁ ŠKOLA BERÁNEK, MALÝ BERANOV 11, příspěvková organizace,

586 03 Malý Beranov

IČ : 71 002 375

Tel.: 567 218 042 Mobil: 736 187 777

e-mail : msmberanov@ji.cz

Vnitřní směrnice Mateřské školy Beránek, Malý Beranov 11, o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 1

Obecná ustanovení

Tato směrnice upravuje výši a placení úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Beránek, Malý Beranov 11, jejímž zřizovatelem je Obec Malý Beranov.

Čl. 2

Stanovení výše úplaty na období školního roku 2020/2021

Na období od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021 stanovuje ředitelka mateřské školy výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve výši **400,- Kč**.

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole neboli také školné je používáno na neinvestiční náklady mateřské školy (např. pomůcky, vybavení), hygienické a čisticí prostředky, výtvarné potřeby apod.

Čl. 3

Pravidla vybírání úplaty

- Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zástupcem dítěte jiný termín úhrady.
- Jestli-že zákonný zástupce dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín

úplaty, může ředitelka školy po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jeho dítěte (§ 35, odst. 1 písmeno d. zákona č. 561/2004 Sb.).

- Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem, a to formou trvalého příkazu s platností od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021 ve prospěch účtu ČSOB Jihlava, č. ú.: 18 224 2640/0300.
- Ve výjimečných případech lze úplatu uhradit v hotovosti.
- **Zákonný zástupce dítěte uhradí školné i v případě, že jeho dítě nenavštěvovalo mateřskou školu ani jeden den příslušného kalendářního měsíce.**

Čl. 4

Osvobození od úhrady úplaty

1. Osvobozen od úplaty je:
 - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče

Tato skutečnost musí být prokázána ředitelce mateřské školy písemně nejpozději do 15. dne v měsíci. Pozdějším žádostem nelze vyhovět.

Čl. 5

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

1. V případě přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 dnů se úplata poměrně sníží a to v poměru odpovídajícímu počtu pracovních dnů v příslušném měsíci.
2. Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole v době hlavních prázdnin, buď v měsíci červenci, nebo srpnu se hradí dle pokynu ředitelky podle organizace prázdninového provozu Mateřské školy Beránek, Malý Beranov.

Úplata za školní stravování

Platba za stravné probíhá bezhotovostní platbou (strávník musí mít zřízen bankovní účet, u kterého si vyřídí trvalý příkaz). Číslo účtu: 209 289 546/0300

Částka za jedno dítě činí 700,- Kč měsíčně. Zákonný zástupce má povinnost dodržovat pravidla plateb stravného. Stravné se platí inkasem vždy k 15. dni v aktuálním měsíci.

Tato vnitřní směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou mateřské školy a je účinná dnem 1. 9. 2020

.....

Liběna Vlachová , ředitelka mateřské školy