

Mateřská škola Beránek, Malý Beranov, příspěvková organizace
Místo poskytovaného vzdělávání: Malý Beranov 11

**Školní vzdělávací program
pro předškolní vzdělávání
školní rok 2025 - 2026**

„Poznáváme svět přírody“



Čj.: MS – MB - 62/2025
ŠVP byl vydán dne 27. 9. 2018
Doba platnosti: neurčitá
Aktualizace k 10. 2. 2025

1. Identifikační údaje o mateřské škole:

Název školy: Mateřská škola Beránek, Malý Beranov, příspěvková organizace

Sídlo: Malý Beranov 11, 586 03 Jihlava

Zřizovatel: Obec Malý Beranov, Malý Beranov 36, 586 03 Jihlava

Starosta: Ing. Martin Zach

Ředitelka: Bc. Liběna Vlachová

Kontakty: Poštovní adresa: MŠ Beránek, Malý Beranov 11, 586 03 Jihlava

telefon: 567 218 042 mobil: 736 187 777

e-mail: msmberanov@ji.cz

webové stránky: www.ms-beranek.cz

Provoz MŠ: 6. 30 hod. - 16. 00 hod.

Počet tříd: jednotřídní MŠ

Kapacita školy: 24 dětí

Počet zaměstnanců: 3



Obsah ŠVP

1. Identifikační údaje o mateřské škole:
2. Obecná charakteristika školy
3. Podmínky vzdělávání
4. Organizace vzdělávání
5. Charakteristika vzdělávacího programu
6. Vzdělávací obsah
7. Evaluace
8. Přílohy

2. Obecná charakteristika školy

Mateřská škola je jednotřídní předškolní zařízení s celodenním provozem.

Kapacita mateřské školy je 24 dětí.

Sídlo mateřské školy je v obytném domě v blízkosti staré továrny u řeky Jihlavy.

V okolí mateřské školy je školní zahrada, krásná příroda a les, kde děti tráví co nejvíce času a využívají ji pro své zdraví. Zahrada má členitý terén, nově vybudovanou multifunkční plochu k nejrůznějším pohybovým aktivitám během roku. Pro uložení hraček slouží dva zahradní domečky.

V budově vytváříme podnětné prostředí třídy, herny, ke zklidnění a odpočinku slouží ložnice s čtenářským koutkem. V navazující části vedle ložnice se nachází zázemí pro pedagogický personál, v zadní části bytových prostor je vybavená kancelář. Součástí mateřské školy je i kuchyňka k přípravě a výdeji jídla.

Naše mateřská škola Beránek je škola s dlouholetou historií. První paměti budovy padají až do doby okupace, do roku 1942. Byla to přestěhovaná mateřská škola z obce Helenín.

Mateřská škola Beránek v Malém Beranově je příspěvkovou organizací zřízenou obcí Malý Beranov k 1. 1. 2003

Hlavním cílem mateřské školy je zajistit podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání a rozvoj dětské osobnosti.

Školní vzdělávací program je základní pedagogický dokument vypracovaný podle Rámcového programu předškolního vzdělávání s názvem „Poznáváme svět přírody“ Podmínky školy zabezpečují podnětnost prostředí a rozmanitou vzdělávací nabídku.

3. Podmínky předškolního vzdělávání

Z analýzy podmínek vzdělávání vyplývají tyto záměry pro příští období:

- využití školní zahrady k environmentálním činnostem v rámci vzdělávání, postupně budovat zahradu s herními prvky a vybavením pro environmentální poučení
- prohlubovat spolupráci s rodiči vytvářet prostor ke společnému setkávání, využití nově zrekonstruované zahrady
- zkvalitnit prostředí třídy a herny k dalším vzdělávacím možnostem
- prostřednictvím sebevzdělávání a samostudia přinášet do vzdělávací práce nové a zajímavé poznatky
- rozvíjet v kolektivu dobré pracovní a vzájemné vztahy
- zkvalitnit podmínky k dodržování ústní hygieny, pokračování v aktivitě „Dráček si rád čistí zuby“
-

Z analýzy průběhu a výsledků vzdělávání vyplývají záměry pro další období:

- utvářet příležitosti k prosociálním činnostem
- podporovat projektovou výuku (krátkodobé i dlouhodobé projekty)
- rozšiřovat centra aktivit ve třídě i v herně
- zajistit kvalitní podmínky pro systematickou přípravu dětí v posledním roce jejich docházky

3.1 Věcné podmínky

Škola odpovídá standardním požadavkům na materiální a věcné vybavení.

- prostory školy jsou vyhovující, uspořádání třídy umožňuje poskytovat prostor pro pohybové, pracovní, výtvarné, hudební činnosti
- dětský nábytek je vhodný, hračky jsou dobře přístupné, odpovídají počtu i věku dětí
- dětská šatna je vybavena šatními skříňkami pro každé dítě
- dětské práce a výtvary jsou zpřístupněné zvláště v šatně, ve třídě jsou vytvořena portfolia dětí, sloužící k nahlédnutí rodičům
- chodba je součástí informačního systému pro rodiče
- kancelář ředitelky je vybavena počítačovou technikou
- součástí školy je vyhovující oplocená zahrada, za zahradou je členitý terén, který poskytuje možnosti aktivního vyžití i v zimním období
- všechny prostory a vybavení zahrady vyhovují hygienickým a bezpečnostním normám.

3.2 Životospráva

Stravování dětí zajišťujeme dovozem ze školní jídelny ZŠ Velký Beranov.

Naše MŠ je typem zařízení školního stravování – školní jídelna – výdejna.

Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava dle příslušných předpisů.

Je zachována vhodná skladba jídelníčku, dodržovány technologie přípravy pokrmů a nápojů. Děti mají dostatek tekutin v průběhu celého dne. Již od rána je dodržován pitný režim.

Zaměřujeme se na kulturu stolování, vytváření návyků u dětí, zajistit dětem klid u jídla. Děti jsou vedeny k samostatnosti a sebeobsluze.

Přivádění dětí je umožněno rodičům dle potřeby do 8.00 hod.

Způsob odvádění dětí, omlouvání ukončení docházky a odpovědnost za bezpečnost dětí je součástí školního a provozního řádu školy.

Volný pohyb a pobyt venku je zařazován v průběhu celého dne jako povzbuzující prvek, v případě nepřízně počasí je pobyt venku nahrazován pohybovými aktivitami ve třídě.

Odpočinek dětí je zařazován tak, aby respektoval potřeby dětí, v režimu dne je po obědě zařazen spánek či odpočinek (12.30 – 14.00). Dětem čteme pohádky, vyprávíme příběhy, k odpočinku přispívá klidná hudba.

Starší děti před vstupem do školy se mohou po 1/2 hodinovém odpočinku obléknout a přejít do třídy, kde mohou provádět klidové činnosti.

Denní řád

6. 30 – 9. 30

- ❖ Scházení dětí
- ❖ Ranní spontánní a řízené hry a činnosti
- ❖ Pohybové a zdravotní aktivity
- ❖ Komunikativní kruh
- ❖ Úklid, hygiena, svačina
- ❖ Vzdělávací nabídka: řízené činnosti, doplňkové aktivity (akce pro děti, hrátky s Aj, příprava předškoláka – dokončení výtvarného tvoření, společná hra, zpívání)

9. 30 – 11.30

- ❖ Příprava na pobyt venku, pobyt venku, převlékání, hygiena

11.30 – 12.00

- ❖ Oběd

12.00 – 14.00

- ❖ Dentální hygiena
- ❖ Hygiena



- ❖ Příprava k odpočinku
- ❖ Četba pohádek, zpívánky, relaxační hudba, vyprávění příběhů
- ❖ Spánek či odpočinek na lehátku
- ❖ Klidové činnosti starších dětí
- ❖ Pozvolné probuzení

14.00 – 14.30

- ❖ Převlékání, hygiena, svačina

14.30 – 16.00

- ❖ Spontánní hravé činnosti ve třídě nebo na zahradě
- ❖ Individuální práce s dětmi, rozhovor
- ❖ Odcházení dětí

3.3 Psychosociální podmínky:

Třída je heterogenní (věkově smíšená).

Při adaptaci dítěte na nové prostředí uplatňujeme individuálně přizpůsobený adaptační režim, radostné přijetí dítěte s nabídkou her.

Všichni zaměstnanci mají k dítěti partnerský vztah, snaží se o efektivní komunikaci a vytváření příjemného estetického, bezpečného a hygienického prostředí pro děti. Všechny děti mají rovnocenné postavení.

Převažuje pozitivní hodnocení, pochvaly, podporujeme dítě nebát se, pracovat samostatně, důvěřovat si.

Učitelka poskytne dítěti pomoc, pokud o ni dítě stojí.

Děti mají dostatek času pro spontánní hru.

Je dostatečně dbáno na osobní soukromí dětí.

Učitelka se věnuje vztahům ve třídě, nabízí činnosti, které směřují k rozvoji sociálního citění.

Vzdělávací činnosti jsou založeny na přímých zážitcích dítěte, vychází z individuálních potřeb a volby dítěte, je uplatňován pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte.

3.4 Organizace chodu školy

Organizace chodu školy se řídí směrnicemi vydanými ředitelkou školy, školním řádem, provozním řádem a dalšími právními předpisy.

Podmínky k přijetí do mateřské školy (viz Školní řád MŠ Beránek Malý Beranov).

Provozní doba vychází z potřeb rodičů.

Děti se scházejí a rozcházejí ve třídě podle stanoveného režimu.

Denní řád je pružný a umožňuje reagovat na vzniklé situace.

Učitelka se plně věnuje dětem a zajišťuje jejich bezpečnost.

Řízené a spontánní činnosti jsou vyvážené.

Do denního režimu jsou pravidelně zařazovány zdravotně pohybové aktivity.

Pobyt venku je pravidelně každý den, pouze v případě nepřízně počasí je vyloučen nahrazen pohybovými aktivitami ve třídě.

3.5 Řízení

V čele mateřské školy stojí ředitelka, rozsah svých kompetencí a povinností má stanovený v pracovní náplni, řídí pedagogické a nepedagogické pracovníky na daném pracovišti.

Organizační řád MŠ Beránek a směrnice ředitelky jasně vymezují pravidla a kompetence zaměstnanců školy. Každý ze zaměstnanců je povinen dodržovat svou pracovní dobu a pracovní náplň dle svého pracovního zařazení.

Ve škole je vytvořen informační systém formou pravidelných porad, společná nástěnka pro zaměstnance, schránka pro tiskoviny, individuální rozhovory, mimořádné společenské události.

Školní akce plánujeme společně.

Program porad vyplývá z aktuálních informací.

Pracovníci jsou motivováni individuálně nebo veřejně pochvalou či oceněním.

Škola se snaží o prezentaci na veřejnosti, má svoje webové stránky a spolupracuje s veřejností.

3.6 Personální zajištění

Provoz školy zajišťují pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci, 2 učitelky a školnice MŠ.

Pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci.

3.7 Spoluúčast s rodiči

Ve vztazích uplatňujeme oboustrannou důvěru, otevřenost vstřícnost a ochotu spolupracovat.

Rodiče jsou zpravidla předem informováni o aktuálním dění MŠ.

Pedagogové chrání soukromí rodiny.

Učitelky informují rodiče o prospívání jejich dítěte, o jeho pokrocích, domlouvají se s rodiči o pokud možno společném postupu při výchově a vzdělávání.

MŠ podporuje rodinnou výchovu.

Formy spolupráce s rodinou:

- rozhovory, dotazy a diskuze s rodiči
- možnost vstupu do třídy
- informativní schůzky
- aktuality pro rodiče na centrální nástěnce
- tvořivé odpoledne pro rodiče, společné akce
- přístup k dětským portfoliím ve třídách
- výstava dětských prací

3.8 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných

V mateřské škole jsou vytvořeny *optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte*, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu, aby dosáhlo co největší samostatnosti.

Pravidla pro tvorbu Individuálního vzdělávacího plánu

IVP se zpracovává pro dítě od 2. stupně podpůrných opatření v případě, že tak rozhodne školské poradenské zařízení.

IVP vychází ze školního vzdělávacího programu, jeho naplňování vyhodnocuje školské poradenské zařízení ve spolupráci s mateřskou školou nejméně 1x ročně.

Podpůrná opatření se realizují na základě písemného souhlasu rodičů.

Vyhodnocování plánu pedagogické podpory

Mateřská škola vyhodnocuje Plán pedagogické podpory zpravidla do 3 měsíců.

V případě, že plní svůj účel a vzdělávací obtíže dítěte se zlepšují, škola dále pokračuje v nastavené podpoře. Pokud zvolené úpravy ke zlepšení nevedou, nebo se dokonce obtíže prohlubují, škola doporučí zákonnému zástupci dítěte vyšetření ve školském poradenském zařízení. Tam se domluví na termínu posouzení vzdělávacích potřeb.

Na základě vyhodnocení podkladů (Plán pedagogické podpory, vyšetření lékařů a klinických odborníků, vyšetření z jiných školských poradenských zařízení aj.) dojde k vyšetření za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb. Po vyšetření a vyhodnocení všech souvislostí vydá školské poradenské zařízení mateřské škole zprávu ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, která obsahuje závěry z vyšetření a doporučovaná podpůrná opatření. Rodiče získávají doporučení ke vzdělávání, v rámci kterého jsou zpravidla doporučena podpůrná opatření.

3.9 **Podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let**

Uzpůsobení podmínek pro vzdělávání v MŠ se týká

věcných materiálních podmínek: vybavení dostatečným množstvím podnětných a bezpečných hraček, pravidla pro jejich ukládání

hygienických podmínek: daný počet umyvadel, toalet, sprchovací kout

životosprávy a stravování: zvážení úpravy denního režimu

personálních podmínek: posílení MŠ o školního asistenta, chůvu, co nejvíce souběžné působení v rámci třídy v organizačně náročných částech dne

bezpečnostních podmínek

Podle §5 odst. 2 vyhlášky o předškolním vzdělávání ředitelka mateřské školy stanovuje k zajištění bezpečnosti při pobytu venku dostatečný pedagogický dohled tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí z běžné třídy nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti mladší tří let (případně děti s příznými podpůrnými opatřeními).

podmínky požární bezpečnosti : při plánování nových staveb MŠ

spolupráce se zákonnými zástupci - je naprosto nezbytná

spolupráce s ostatními organizacemi: SPC, PPP, dětský lékař

Plánování a realizace konkrétních vzdělávacích činností je přizpůsobena možnostem a schopnostem dětí.

Metody a formy práce:

- učení nápodobou,
- situační učení
- pravidelné rituály
- volná hra
- pohybové aktivity

4. Organizace vzdělávání

Vnitřní uspořádání školy

Třída je heterogenní s kapacitou 24 dětí na třídu, složení třídy se každý rok mění, odcházejí předškoláci, třída zůstává věkově smíšená.

Obsahem ŠVP „Poznáváme svět přírody“ jsou integrované bloky, třída má svůj rozpracovaný vzdělávací záměr.

Ve třídě si děti hrají a provádějí činnosti v herních a pracovních koutcích.

Ve třídě mají děti svá portfolia, do kterých mohou rodiče nahlédnout.
Zpětnou vazbou jsou postoje a chování rodičů k dění školy.
Ve třídě probíhá evaluační proces.

4.1 Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační proces zahrnuje systematický sběr informací, cílem je prověřit kvalitu školy a následně ji zlepšovat a zdokonalovat pedagogickou práci:

- předmět evaluační – zaměření na konkrétní jevy
- časový plán – konkrétní termíny hodnocení

5. Charakteristika vzdělávacího programu:

5.1 Vize školy

Mateřská škola podporující efektivní komunikaci mezi školou a rodinou ve vztahu k obci a k domovu.

5.2 Dlouhodobé cíle vzdělávacího programu vychází z dokumentu – Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání

Podporovat zdravý tělesný a psychický vývoj osobnosti

Podporovat rozvoj funkčních gramotností

Podporovat komunikativní dovednosti

Posilovat prosociální dovednosti a chování ve vztahu k druhému

5.3 Metody vzdělávací práce

- ❖ hra jako základní metoda
- ❖ prožitkové učení
- ❖ efektivní komunikace
- ❖ tvořivá dramatika
- ❖ pobyt venku
- ❖ kooperativní učení



5.4 Formy vzdělávací práce:

- ❖ integrované bloky
- ❖ volné a řízené činnosti
- ❖ didaktické hry
- ❖ hry a činnosti v hracích koutcích
- ❖ skupinové a individuální činnosti
- ❖ společné akce s rodiči
- ❖ návštěvy kulturních a sportovních akcí

5.5 Plánování vzdělávací práce

Vzdělávací aktivity plánujeme tak, aby směřovaly k rozvíjení klíčových kompetencí u dětí předškolního věku.

Při přípravě každého integrovaného bloku dbáme na to, aby hry a činnosti rozvíjely všechny typy funkčních gramotností a učitelky je využívají k plánování, hodnocení a diagnostické práci.

5.6 Vzdělávání distančním způsobem

Vzdělávání distančním způsobem MŠ uskutečňuje podle RVP pro předškolní vzdělávání a ŠVP v míře odpovídající okolnostem, má na paměti principy předškolního vzdělávání, zabývá se celkovým rozvojem dítěte, činnostmi, které jsou běžné a srozumitelné.

Příprava vzdělávací nabídky podle aktuálních možností dítěte, doporučení a tipy na vhodné činnosti:

Dítě a jeho tělo: dostatek volného pohybu, praktické činnosti podporující jemnou a hrubou motoriku, (prostírání stolu, zalévání květin..), hry se stavebnicemi, navlékání korálků, hry s míčem, sebeobsluha

Dítě a psychika: vyprávění, čtení, naslouchání, pozorování a zkoumání jevů v přírodě, hry podporující paměť, představivost, pexeso, skládačky, kreslení, malování, manipulace s předměty, pojmenovávání jejich vlastností, třídění, přiřazování (třídění oblečení, příborů), hry pro orientaci v prostoru a rovině (vyhledávání detailů v obrázku, schovávání..)

Dítě a ten druhý: společenské hry, hry s pravidly, vzájemná komunikace a interakce

Dítě a společnost: zvyky a tradice ve svém okolí, námětové hry a hraní rolí – na rodinu, na povolání, pravidla soužití – na obchod, jak se chovám v divadle, v kině, doma.., poslech hudby, seznamování s uměním, chování ke starším lidem

Dítě a svět: poznávání pracovní činnosti, na zahradě, v dílně, poznávání okolí, péče

o zvířata, o květiny, seznamování s ekologií (třídění odpadu, šetření vodou, energiemi) apod.

5.7 Jazyková podpora a jazykový rozvoj dětí

V mateřské škole je využíván metodický materiál **Hrajeme si s říkankami**, který se zaměřuje na použití tradičních říkanek a lidových písní pro jazykovou podporu, inspiruje i k využívání materiálů vlastních, za prospěšný je v případě jazykového vzdělávání a podpoře dětí - cizinců v předškolním věku individuální přístup.

5.8 Inovativní metodika práce s dětmi v mateřské škole

Porozumění pravidlům a diskuse k jejich zapamatování, v MŠ aktivity, se kterými se děti setkávají v průběhu dne, využití pracovních listů „Hafíkovy hry a povídání“, práce s kartičkami hodnocení vlastních pocitů, seznamování se situacemi slušného chování, ovládání vzteku, porozumění následkům.

6. Vzdělávací obsah

Vzdělávací obsah naší školy je rozpracován do 10 integrovaných bloků, obsah respektuje RVP PV, vizi a záměry školy.

V naší mateřské škole se věnujeme projektové výuce dle možností s ohledem na počet dětí ve třídě a na věkové a individuální zvláštnosti.

Jednotlivá témata obsahují návrhy podtémat, které jsou pedagogem rozpracovány podle podmínek a věku dětí na hry a zábavné činnosti. Nejsou závazné, pouze doporučené.

Integrované bloky:

Září: Kamarádi ze školky

Říjen: Podzim v lese, v zahradě a na poli

Listopad: Když padá listí

Prosinec: Čas vánoční

Leden: Paní zima

Únor: Čas radovánek a veselí

Březen: Příroda se probouzí

Duben: Otevírání jara

Květen: Svět kolem nás

Červen: Hurá prázdniny

7. Evaluace

Evaluace zahrnuje systematický sběr informací, cílem je prověřit kvalitu školy a následně ji zlepšovat a zdokonalovat pedagogickou práci:

1. Vnitřní evaluace: zahrnuje vlastní vyhodnocování vzdělávacího procesu, podmínek, činností a výsledků uvnitř mateřské školy
2. Vnější evaluace: sledování, posuzování a hodnocení kvality předškolních vzdělávacích programů

Hodnocení dětí: individuální rozvoj, pokroky v učení dítěte i celé skupiny dětí
- portfolia dětí

Hodnocení kvality práce pedagoga – provádí řed. MŠ

Cíl evaluace	Prostředky	Frekvence sběru informací	Odpovědnost	Metody ověřování
Materiální vybavení tříd	diskuze s uč, vizuální kontroly	dle potřeby, průběžně, 2x /měsíc, 1x ročně	řed. , uč	konzultace, návrhy, vlastní hodnocení školy
Funkčnost a kvalita zahrady	materiální vybavení, motivace, kontroly vzdělávání, zájem uč.	2x ročně, dle potřeby	řed. a uč.	rozhovor, hodnocení činností dětí
Informační systém školy	pedag.rada, nástěnky, www. stránky	4x ročně průběžně	řed. a uč.	zápisy z pedagog.rady, dokumenty, letáky, písemnosti, www.stránky
Prezentace školy	webové stránky, vánoce, besídka – rozsvícení vánoč. stromu, výzdoba šatny, vystoupení dětí	průběžně 1x ročně průběžně 3x ročně	učitelky	www stránky práce dětí, foto ohlasy rodičů
Spolupráce se školní jídelnou	efektivní komunikace, telefonické domluvy, kontroly	průběžně	provozní zaměstnanec p. školnice, učitelky	záznamy, jídelníčky rozbory
Spolupráce s partnery	ZŠ Velký Beranov, PPP Jihlava – poradna, ZOO Jihlava, Muzeum Vysočiny Jihlava, divadla, Nemocnice	1x ročně průběžně	učitelky	pozvánka, záznamy

	Jihlava			
Kvalita plánování vzdělávací práce	TVP, přípravy, pomůcky	průběžně	učitelky	kontrolní záznamy
Klima třídy	porady, autoevaluace učitelek, rozhovory s rodiči	průběžně	učitelky	vzájemné hospitace
Výsledky vzdělávání	hospitace, portfolia dětí, denní vzdělávací činnosti	průběžně 1x ročně	učitelky	záznam z hospitace, portfolio dětí, foto, záznamy v třídní knize
Příprava na školu	rozhovory s rodiči diagnostické materiály, prac. listy	průběžně/rok	učitelky	pedagogické nástěnky, diagnostické záznamy, IVP, portfolia
Vývoj dítěte	pozorování, portfolio, konzultace s rodiči, diagnostické záznamy	denně dle potřeby, 2x ročně	učitelky	diagnost.záznamy, portfolio
Nabídka činností rozvíjejících funkční gramotnosti	TVP, týdenní plánování, hospitace	průběžně	učitelky	pozorování, písemnosti dětí, výtvary
Dílčí úkoly	akce dětí, vycházky	průběžně	učitelky	foto, výtvary dětí, písemné záznamy

Zpracovala: Bc. Liběna Vlachová
Mgr. Barbora Holoubková

TÉMA TÝDNE:	TÝDEN:
-------------	--------

VZDĚLÁVACÍ ZAMĚRY A CÍLE:
VENKOVNÍ AKTIVITY:
PRÁCE S PŘEDŠKOLÁKY:

OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ:

LOP	Logopedická prevence:
PŘČ	Předčtenářská:
PŘM	Předmatická:
HČ	Hudební:
TČ	Tělesně-kinestetická:
SOC	Sociální
EVVO	Environmentální:
MK	Multikulturní:
VČ	Výtvarná:
INFO	Informační:
FIN	Finanční:
PRAC	Pracovní:

Příloha č.1

Týdenní plánování ve třídě: vzor